	<b>AGREMENT RANT 08 PART 145</b> <b>Organisme d'Entretien</b>	ANAC-TOGO AIR DOC P095
		Ed 01 du 02/09/2015

## 1. Règlements

- ▶ Code de l'aviation civile
- ▶ RANT 08 Part 145, RANT 19, RANT 01 Part 66 et Part 147

## 2. Autorité compétente

### Agence Nationale de l'Aviation Civile du Togo (ANAC-TOGO)

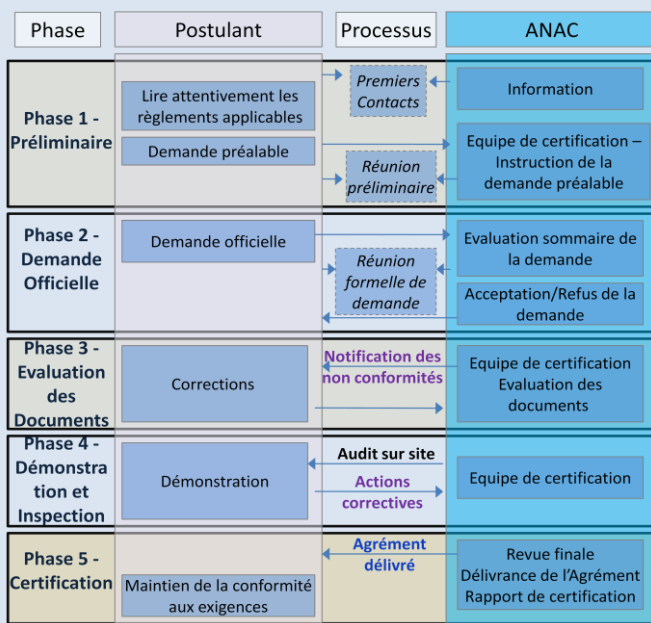
B.P. 2699, Lomé –TOGO

Téléphone : (228) 22 26 37 40 - Fax : (228) 22 26 08 60

E. mail : [anac@anac-togo.tg](mailto:anac@anac-togo.tg) / [secretanactogo@yahoo.fr](mailto:secretanactogo@yahoo.fr)


[www.anac-togo.tg](http://www.anac-togo.tg)

## 3. Procédure d'obtention de l'Agrément RANT 08 PART 145



L'agrément RANT 08 PART 145 s'obtient suivant un processus de certification qui comprend cinq (05) phases :

- (1) Phase Préliminaire ;
- (2) Phase de Demande Officielle ;
- (3) Phase Evaluation des Documents ;

	<b>AGREMENT RANT 08 PART 145</b> <b>Organisme d'Entretien</b>	ANAC-TOGO AIR DOC P095
		Ed 01 du 02/09/2015

- (4) Phase de Démonstration et d'Inspection ;
- (5) Phase de Certification.

### 3.1 Phase Préliminaire

Cette phase est très importante pour les nouveaux postulants :

- ▶ Contacter l'ANAC pour obtenir des informations ;
- ▶ Examiner attentivement les règlements applicables (notamment le RANT 08 Part 145, le RANT 19, les parties 66 et 147 du RANT 01) ;
- ▶ Soumettre une demande préalable pour manifester l'intention d'enclencher le processus de certification (Formulaire ANAC TOGO AIR FORM 8).


L'ANAC mettra en place une équipe de certification pour guider le candidat et instruire la demande.

- + Evaluation de la demande préalable ;
- + Réunion de confirmation et d'instruction sur le dossier de demande officielle, avec les responsables désignés ;
- + Décision concernant l'aptitude du candidat à poursuivre le processus.

### 3.2 Phase de Demande Officielle

Une demande officielle doit être adressée à l'ANAC.

- ▶ Le dossier de demande doit contenir :
  - Formulaire ANAC TOGO AIR Form 2 renseigné ;
  - Deux exemplaires du (MOE) ;
  - Programme d'Assurance Qualité ;
  - Deux exemplaires du manuel SGS ;
  - Déclaration de conformité ;
  - Calendrier prévisionnel de certification ;
  - Liste nominative et dossiers des techniciens et du personnel de certification ;
  - CV des responsables désignés ;
  - Tableau d'agrément /Liste de capacité ;
  - Programme de formation ;
  - Documents d'achat, baux, contrats ou lettres d'intention (le cas échéant) ;

	<b>AGREMENT RANT 08 PART 145</b> <b>Organisme d'Entretien</b>	ANAC-TOGO AIR DOC P095
		Ed 01 du 02/09/2015

- Une liste de tous les certificats d'OMA et catégorie délivrés par un autre État contractant ;
- La liste des fonctions de maintenance à effectuer sous contrat par un autre OMA ;
- Liste nominative et nombre total de techniciens et de personnel de certification sous contrat.

Pour la certification initiale, la demande doit être déposée au moins 90 jours avant le début des activités envisagées.

Une réunion formelle de demande est organisée entre le postulant et l'équipe de certification.

Le postulant sera informé par lettre du DG de l'ANAC indiquant si la demande officielle est acceptée pour évaluation ou rejetée.

### 3.3 Phase d'Evaluation des Documents

L'équipe de certification examine les documents. Si un document ou un manuel est incomplet, comporte des lacunes, ou n'est pas conforme à la réglementation, ou contient des pratiques non sécuritaires, il est retourné au postulant pour des corrections. Le retard dans la correction des lacunes/manquements impactera la durée du processus.

### 3.4 Phase de Démonstration et d'Inspection

Il s'agit d'une enquête exhaustive sur la capacité à réaliser les activités d'entretien prévues en toute sécurité. Le postulant doit fournir un accès aux locaux. Le postulant est informé de toute irrégularité devant être résolue.

### 3.5 Phase de Certification

Suite à l'exécution réussie des quatre premières phases, l'ANAC préparera et enverra au postulant l'agrément RANT 08 Part 145 avec le tableau d'agrément.

L'organisme doit assurer de façon continue la conformité aux lois et réglementations en vigueur, ainsi qu'aux termes de l'agrément.

## 1. Regulation

- ▶ Civil Aviation Law
- ▶ RANT 08 Part 145, RANT 19, RANT 01 Part 66 and Part 147

## 2. Competent authority

### Agence Nationale de l'Aviation Civile du Togo (ANAC-TOGO)

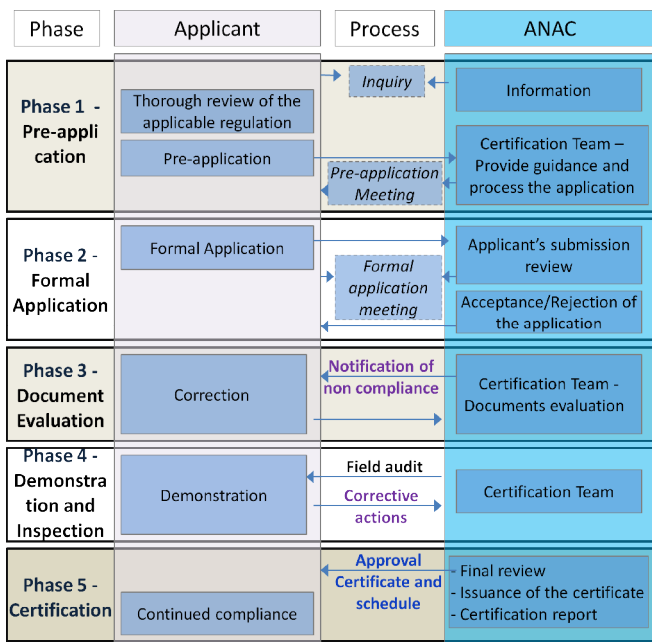
B.P. 2699, Lomé –TOGO

Phone: (228) 22 26 37 40 - Fax :(228) 22 26 08 60

E. mail: [anac@anac-togo.tg](mailto:anac@anac-togo.tg) /[secretanactogo@yahoo.fr](mailto:secretanactogo@yahoo.fr)

[www.anac-togo.tg](http://www.anac-togo.tg)

## 3. RANT 08 PART 145 Certification Procedure



The RANT 08 PART 145 Certification process consists of five (05) phases:

- (1) Pre-application
- (2) Formal Application
- (3) Document Evaluation

## (4) Demonstration and Inspection

## (5) Certification

### 3.1 Pre-application Phase

This phase is very important for new applicants.

- ▶ Contact ANAC to get information;
- ▶ Review thoroughly the applicable regulations (including RANT 08 Part 145, RANT 19 parts 66 and 147 of RANT 01);
- ▶ Submit a pre-application statement to manifest the intention to continue the certification process (ANAC TOGO AIR FORM 8).

ANAC will set up a certification team to guide and instruct the application.

- ✦ Evaluation of the pre-application statement;
- ✦ Meeting, with the applicant key personnel, to confirm and instruct on the formal application
- ✦ Decision concerning the applicant ability to continue the process.

### 3.2 Formal Application Phase

A formal application should be submitted to ANAC.

- ▶ The application package must contain:
  - Completed ANAC TOGO AIR Form 2;
  - Two copies of the MOE in accordance with Appendix 5 to RANT 08 Part 145;
  - Quality Assurance Program;
  - Two copies of the SMS Manual;
  - Completed Compliance statement;
  - Completed schedule of events;
  - Roster, records and qualifications of the technicians and certifying staff;
  - Qualifications of management personnel;
  - Completed capability list;
  - Training program;
  - Purchase, Lease, and/or contract agreement;

- List of maintenance functions to be outsourced;
- Roster and number of technicians and certifying staff under contract agreement.

For the initial certification, the application must be submitted at least 90 days before the beginning of the intended activities.

A formal application meeting is organized between the applicant and the certification team.

The applicant will be informed by a letter from the DG of ANAC indicating whether the formal application is accepted for evaluation or rejected.

### 3.3 Document Evaluation

The certification team will evaluate the documents. If a document or manual is incomplete or deficient, or if non-compliance with regulations or safe operating practices is detected, the document or manual is returned to the applicant for corrective action. The delay in the correction of the incompleteness/deficiencies will impact the duration of the process.

### 3.4 Demonstration and Inspection phase

It consists in a thorough investigation the applicant ability to safely achieve the intended maintenance activities. The applicant shall provide access to its housing and facilities. Deficiencies will be brought to the applicant attention for corrective action.

### 3.5 Certification phase.

After the satisfactory completion of the first four phases, ANAC will prepare and send the RANT 08 Part 145 Approval certificate and Schedule.

The organization is responsible for continued compliance with the law and regulations in force, as well as the terms of the approval.